

Rendelet

Önkormányzati Rendeleték Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	4/2017.(III.15.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	a közszolgálati tisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól
Módosított rendelet azonosítója:	45/2003.(XII.16.) (hatályon kívüli)
Rendelet tárgykódja:	A9
Tárgykód megnevezése:	Köztisztviselők anyagi érdekeltsége
Kihirdetés dátuma:	2017. március 15.
Hatályba lépés dátuma:	2017. március 16.
Dokumentum készült:	2017. március 14.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2017. (III.15.)
önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 237.§ foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§

- (1) A rendelt hatály kiterjed Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének hivatala közszolgálati tisztviselőire és ügykezelőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú közszolgálati tisztviselőire is.
- (2) A rendelet 7.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakra is alkalmazni kell.
- (3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások – *a cafetéria juttatás kivételével* – a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) közszolgálati tisztviselőket munkaidő-arányosan illítek meg.
- (4) A cafetéria jogosultságot a Kttv. jogviszonyhoz köti, így a próbaidősök és a részmunkaidősök is a teljes keretre jogosultak.

2.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott belső hivatali egységeket osztályvezetők (építési hivatalvezető, gazdasági osztályvezető) vezetik. A Gazdasági Osztályon belül csoportvezetők működnek.

A juttatások és támogatások fedezete, annak felhasználása

3.§

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (2) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

- (3) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (4) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a nyilvántartásban már szereplő igényeket.
- (5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

4.§

- (1) A jegyző a Titkárság útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - a jelenleg foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
- A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú közszolgálati tisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a Titkárság útján.
 - A jegyző a Titkárság útján a társadalmi és érdekképviselési szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kíséreni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

II. fejezet

A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítése

5.§

- (1) Az illetményalap összegét évente a mindenkori költségvetési törvény, illetve az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

6.§

- (1) Egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 30%-a illeti meg illetménykiegészítésként.
- (2) Egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 10%-a illeti meg illetménykiegészítésként.
- (3) Vezetői illetménypótlék mértéke osztályvezető esetén az alapilletmény 15%-a, csoportvezető esetén az alapilletmény 10%-a.

III. fejezet

Juttatások

7.§

(1) A közszolgálati tisztviselőt a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások illetik meg:

- a) lakhatási, lakásépítési, - vásárlási támogatás,
- b) családalapítási támogatás,
- c) szociális támogatás,
- d) illetményelőleg,
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető,
- f) üdülési támogatás

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

8.§

(1) A közszolgálati tisztviselő cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

(2) A közszolgálati tisztviselőt a következő cafetéria juttatás illeti meg választása szerint:

- a) Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben
 - aa) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része;
- b) a Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;
 - bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;
 - bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

(3) E § alkalmazásában

- a) éves keretösszeg
 - aa) évi 100 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

ab) a 100 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;
ac) évi 100 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

b) Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók;

(4) A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összegét a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg

(5) A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, de nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Forintot. 2017. évben a cafeteria juttatás éves összege bruttó 193.250.- Ft, azt követően pedig a cafetéria juttatás éves összege az önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(6) A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás igénylésére vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg.

IV. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

9.§

(1) A nyugállományú közszolgálati tisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) a támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli, vagy szóbeli kérelme alapján adható (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző a Közzszolgálati Szabályzatban meghatározottak alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

V. fejezet

Záró rendelkezések

10.§

- (1) E rendelet 2017. március 16. napján lép hatályba, egyidejűleg az 55/2004. (XII.16.) és 3/2010. (II.16.) rendelettel módosított 45/2003. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (2) A rendelet 8.§-ának rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.
- (3) A jegyző a Közzszolgálati Szabályzatban köteles meghatározni a Titkárság e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Kunhegyes, 2017. március 14.

Szabó András
polgármester

Dr. Pénzes Tímea
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 10/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2017. március hó 15. napján.

Dr. Pénzes Tímea
jegyző