

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
a 22/2015.(XII.18.), a 2/2016.(II.12.), a 13/2016.(XI.23.) és a 14/2017.(X.27.) önkormány-
zati rendelettel módosított
10/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Kunhegyes Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (5341 Kunhegyes, Pf. 39.)
- (3) Az önkormányzat Képviselőtestületének hivatalos megnevezése: Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete.
- (4)¹

2.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg, akik az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzathoz való jogaikat.
- (3) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, érvényre juttatja a népfelség elvét.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselőtestület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, az önkormányzat társulása, a jegyző, illetőleg helyi népszavazás hozhat.
- (4a) A Képviselőtestület át nem ruházható hatásköreiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § rendelkezik.
- (5) A Képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket az 5/d. melléklet tartalmazza.

¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2017. január 1-től.

(6) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

Az Önkormányzat jelképei

3.§

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) Kunhegyes Város Önkormányzatának címere: Kunhegyes címere aranyos szegélyű csücskös talpú pajzs, amely a pajzsderék és – talp találkozásában csúcsosítva van. A pajzs kék mezejében zöld hármashalom vörössel fegyverzett ezüst kecskebak ágaskodik, lép és néz jobbra. A pajzson háromágú, két gyönggyel ékesített arany leveles korona helyezkedik el, abroncsán öt, leveleiben egy-egy rubinkővel. A korona felett ékítményként – a pajzsképet ismételve – növekvőben lévő jobbra forduló fegyverzett ezüst kecskebak emelkedik ki. A foszlányok jobbról vörös és ezüst, balról kék és arany.
- b) Kunhegyes város zászlaja: Kunhegyes város zászlajának alapszíne búzavirág kék. A téglalap alakú zászló középső részén szimmetrikusan természetes eredeti színezésű hímzéssel kell elhelyezni a város címerét és alatta a város nevét aranyszínű nyomtatott nagybetűkkel. A címert és a város nevét a zászló méreteivel összhangban álló nagyságban és betűmérettel, illetve a címer és a város neve között megfelelő térközzel kell a zászlón elhelyezni. A zászló alsó részét aranyszínű rojtozás díszíti.
- c) Kunhegyes város pecsétje: Kunhegyes város pecsétje 35 mm átmérőjű, kör alakú, melynek középső részében Kunhegyes város címerének méretarányosan kicsinyített rajza van. A pecséten körben KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE felirat olvasható.
- d) Kunhegyes város kulcsa: Kunhegyes város kulcsa fémből készült stilizált kulcs, melynek szabályos geometriai formákkal díszített fejrészének mindkét oldalán VÁROS 1989 felirat olvasható, amely utal arra, hogy a település történelmében másodízben 1989 évben kapott városi rangot. A kulcs tollában a KUNHEGYES városnév olvasható.

(2) A jelképek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A polgármester, alpolgármester, a jegyző, aljegyző és polgármesteri hivatal bélyegzőit a (4) bekezdés kivételével Magyarország hivatalos címerével kell ellátni.

(4) Azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály nem teszi kötelezővé a (3) bekezdésben leírt bélyegző használatát, az önkormányzat címerével díszített bélyegző is használható.

Az Önkormányzat kitüntetései

4.§

(1) Az önkormányzat kitüntetései:

- a) Kunhegyes Város Önkormányzata annak a magyar, vagy külföldi állampolgárnak, aki Kunhegyes város érdekében kifejtett kiemelkedő jelentőségű tevékenységével, vagy egészségművével olyan általános elismerést szerzett, amely egyértelműen hozzájárult Kunhegyes fejlődéséhez, értékei megóvásához, polgárai életkörülményeinek javulásához, a város jó hírvének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként személye, vagy annak emléke köztiszteletben áll KUNHEGYES VÁROS DÍSZPOLGÁRA címet adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

- b) Kunhegyes Város Önkormányzata a település gazdaságában, társadalmi életében- gazdasági, műszaki, ellátási fejlesztésében, oktatási, közművelődési, egészségügyi és egyéb tevékenységében -, valamint a lakosság érdekében hosszabb időn át végzett kiemelkedő munka elismeréseként PRO URBE KUNHEGYES kitüntető díjat adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.
- c) Kunhegyes Város Önkormányzata a város érdekében huzamosabb ideig kimagaslóan és eredményesen végzett oktató- nevelő munka, kulturális és művészeti tevékenység elismeréseként KUNHEGYES VÁROS KULTÚRÁJÁÉRT kitüntető díjat adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.
- d) Kunhegyes Város Önkormányzata Kunhegyes Város lakosságának érdekében az egészségügyi és szociális közszolgáltatásban hosszú időn át kifejtett kimagasló és eredményesen végzett tevékenység elismeréseként KUNHEGYES VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLATAÉRT kitüntető díjat adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.
- e) Kunhegyes Város Önkormányzata a település sportéletében huzamosabb ideig kimagaslóan és eredményesen tevékenykedő sportvezetők, aktívák, edzők, testnevelők, illetve kiemelkedő sporteredményeket elérő csapatok, valamint egyéni sportolók részére munkájuk elismeréseként KUNHEGYES VÁROS SPORTJÁÉRT kitüntető díjat adományozhat. A cím adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.
- f) Kunhegyes Város Önkormányzata a Kunhegyes Városért végzett TÁRSADALMI MUNKÁÉRT díj kitüntetést adományozza annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, csoportnak, társadalmi vagy gazdasági szervezetnek, illetve jogi személynek, aki (amely) a Kunhegyesen élők, az önkormányzat és intézményei ellátottjai, dolgozói élet-, és munkakörülményeinek javításával, illetve a város kulturális, szellemi vagy anyagi javainak gyarapításával összhangban önzetlen, grátisz tevékenységével társadalmi megbecsülést kiváltva dolgozott, munkájával szolgálta a város fejlődését, a városi programok megvalósítását. A kitüntetés adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.
- (2) Kunhegyes Város Önkormányzata hivatalos lapja a Kunhegyesi Híradó. A lap tulajdonjoga nem idegeníthető el.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

Az Önkormányzat feladata és hatásköre

5. §

- (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbi feladatokat látja el:
1. településfejlesztés, településrendezés,
 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
 6. óvodai ellátás,

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
 8. ²gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 8a. ³szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
 9. lakás- és helyiséggazdálkodás,
 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
 13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
 15. sport, ifjúsági ügyek,
 16. nemzetiségi ügyek,
 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása,
 19. hulladékgazdálkodás,
 20. víziközmű-szolgáltatás (amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül).
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselőtestület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él.
- (4)⁴ Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását, és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 12. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Képviselőtestület létszáma és összetétele

6.§

- (1) A képviselőtestület tagjainak létszáma: 9 fő. 8 fő képviselő egyéni listás választáson nyert mandátumot a képviselőtestületbe. A közvetlenül megválasztott polgármester a Képviselőtestület tagja.
- (2) A képviselők jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő Kunhegyes egészségéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (4) A képviselő önkormányzattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Möt. 32-34. §-a határozza meg.

² A rendelet szövegét a 22/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015. december 19-től

³ A rendelet szövegét a 22/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015. december 19-től

⁴ A rendelet szövegét az 5. § (4) bekezdéssel a 22/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos: 2015. december 19-től

- (5) A képviselő a vele szemben támasztott összeférhetlenségi okot köteles a Mötv. 37. §-a szerint megszüntetni.
- (6) A képviselő a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni.
- (7) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tesz. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

A Képviselőtestület programterve

7.§

- (1) A képviselőtestület féléves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a Képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját és főbb napirendjeit, bizottsági illetékességét;
 - b) a főbb napirendek előterjesztőit;
 - c) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást vagy lakossági fórumot kell tartani.
- (4) A munkaterv figyelembevételével a polgármester meghatározza a soron következő ülés időpontját, napirendjét és az egyes napirendi pontok előterjesztőit.

A Képviselőtestület ülései

8.§

- (1) A Képviselőtestület megalakulására vonatkozó szabályokat a Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen ünnepélyes esküt tesznek.
- (4) A képviselőtestület a programterv szerint, de legalább évente hat ülést (szükség szerint ülészakot) tart az előre meghatározott hónap, hét keddi napján.
- (5) A képviselőtestület szükség szerint ülésezik, amennyiben hatáskörében sürgősen kell döntenie, a programtervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tart. Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- (6) Rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők ¼-ének, bármely állandó bizottságnak, a polgármesternek írásos indítványára, valamint a Kormányhivatal írásos kezdeményezésére. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét, időpontját, és összehívásának indokait.
- (7) A rendkívüli ülést a polgármesternek az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül kell összehívni.

Az ülés összehívása és nyilvánossága

9.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület ülésének összehívására a következő sorrendiség alapján jogosult:

- a) az Ügyrendi Bizottság elnöke
 - b) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
 - c) a korelnök
- (3) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendet,
 - c) a napirendek előterjesztőit,
 - d) a napirendet véleményező illetékes bizottságokat,
 - e) ülészak esetén annak várható időtartamát
 - f) a polgármester aláírását, és bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- (5) A Képviselőtestület üléseire meg kell hívni:
- a) a Képviselőtestület tagjait, tisztségviselőket,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a jegyzőt,
 - d) az aljegyzőt,
 - e) a járási hivatal vezetőjét,
 - f) **⁵a tankerület igazgatóját**
 - g) a képviselőtestület bizottságaiba nem képviselőként megválasztott állampolgárokat,
 - h) önkormányzati intézmények vezetőit,
 - i) polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - j) a városi rendőrőrs parancsnokát,
 - k) ⁶
 - l) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
 - m) a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
 - n) önszerveződő közösségek képviselőit, akiket a polgármester, állandó bizottság elnöke indokoltnak tart.
- (6) Egyes napirendekhez a meghívottak konkrét körét a Képviselőtestület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök állapítja meg. Az (5) bekezdés b), e), f) pontjában meghívottakon túl a g), h), j), k) l), m), n), pontokban meghívottak írásos előterjesztést csak a meghívásukhoz kapcsolódó napirendhez kapnak.
- (7) A meghívásról a Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök gondoskodik.
- (8) Az ülések helye általában a Városháza nagy tanácskozó terme.
- (9) Az ülés időpontjáról, tervezett napirendjéről a jegyző hirdetményt tesz közzé.

10.§

- (1) A Képviselőtestület ülései nyilvánosak.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat www.kunhegyes.hu hivatalos honlapján történő közzététellel kell értesíteni.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülés tart az Möt. 46. § (2) a) és b) pontjában, zárt ülést rendel-

⁵ A rendelet szövegét a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017. január 1-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017. január 1-től.

het el az Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetekben.

- (4) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt indítvány szerinti zárt ülés tartásáról a képviselőtestület esetenként minősített többséggel határoz.
- (6) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a polgármester, illetőleg az ülés levezetője adhat.

11.§

- (1) A képviselőtestület ülésén a polgármester, akadályoztatása – vagy felkérése – esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Képviselőtestület ülését a jelenlévő közül a következő sorrendiség alapján jogosult vezetni:
 - a) az Ügyrendi Bizottság elnöke
 - b) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
 - c) a korelnök
- (2) Az üléseken szavazati joggal csak a képviselők rendelkeznek.
- (3) A nyilvános üléseken tanácskozási (hozzászólási) joggal vesznek részt a meghívottak, valamint akiknek a polgármester esetenként szót ad.

Határozatképesség

12.§

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után számszerűen megállapítja a határozatképességet. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, 5 fő jelen van. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- (2) Az polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja, a döntés meghozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet.
- (3) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselőtestületi ülés pótlásáról 15 napon belül gondoskodni kell.

Napirend

13.§

- (1) Az önkormányzati bizottságok és bármely települési képviselő indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését.
- (2) Napirendre vonatkozó előterjesztést, illetve önálló indítványt, az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kell a polgármester részére írásban benyújtani.
- (3) A polgármester köteles az előírás szerűen benyújtott előterjesztéseket a képviselőtestület ülésén, javaslatával együtt bejelenteni. A Képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester előterjesztése alapján a testület dönt.
- (4) A napirendi indítványokról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Sürgősségi indítványt – a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől való eltérést - a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni, a sürgősség tényét alátámasztó körülmények megjelölésével.
- (6) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (7) Napirendi ponthoz kapcsolódóan módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet. A napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

Előterjesztések

14.§

- (1) Az előterjesztések általános rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotást is igénylő előterjesztéseket a 4. melléklet szerinti eljárási rend és szerkesztési követelmények alapján kell előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak: polgármester, alpolgármester, képviselő-testület bizottságai, képviselő-testületi tag, jegyző.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.
- (5) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A szóban előterjesztett határozati javaslatokat az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Interpelláció, kérdés, bejelentés

15.§

- (1) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
A kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban a polgármesternek át kell adni.
- (2) Kérdést a képviselőtestület ülésén szóban is elő lehet terjeszteni.
- (3) A kérdés közérdekű ügyekben felvilágosítás kérés.
- (4) A kérdésre adott válasz után vitának helye nincs.
- (5) A képviselő a Képviselő-testület ülésén interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz a bizottság munkájával kapcsolatban, amelyre érdemi választ kell adni. Az interpellációra az interpellált személy az ülésen azonnal válaszol, vagy az interpellált és az interpelláló közös megegyezésével legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.
- (6) Az interpellációt az ülés kezdetét megelőzően legalább három nappal a polgármesternél kell írásban betérjeszteni. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.
- (7) Az ülés kezdetén a polgármester ismerteti a képviselők által írásban benyújtott interpellációk, kérdések tárgyát.
- (8) Interpellációval a képviselők akkor éljenek, ha valamely intézkedés
 - a) nem az önkormányzat döntése szerint történik,
 - b) az önkormányzat döntése szerint történik ugyan, de hatása nem kielégítő,
 - c) az önkormányzat döntése ellenére elmarad.
- (9) A válasz elfogadásakor a kérdező, illetve az interpelláló kérdező nyilatkozik.
- (10) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ nem fogadja el, határidőt állapít meg az újabb válaszadásra.

- (11) A Képviselő-testület ülésén külön napirend keretében az önkormányzattal összefüggő kérdésben bejelentést tehet bármely önkormányzati képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és akinek erre a képviselőtestület lehetőséget biztosít.
- (12) A bejelentés történhet írásban és szóban. A bejelentést követően kérdésnek, vitának nincs helye. Írásbeli bejelentésnek akkor van helye, ha a bejelentő nem tud részt venni a napirendi pont tárgyalásán.

A tanácskozás rendje

A tárgyalás menete

16.§

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát. A napirend tárgyalási szakaszai:
- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése.
 - b) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontja;
 - c) kérdések, válaszok, vita;
 - d) a módosító indítványok betérjesztése;
 - e) határozathozatal.
- (2) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak, szakértőknek válaszadásra, hozzászólásra a napirend előterjesztője kérésére a polgármester ad szót.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

A döntéshozatal szabályai

A szavazás rendje

17.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselőtestület.
- (2) Szavazni személyesen kell.
- (3) A szavazás, ha jogszabály másként nem rendelkezik, nyílt szavazással kézfelemeléssel történhet.
- (4) Kézfelemeléssel történő szavazáskor a szavazás sorrendje: az egyetértő (igen), az ellenző (nem), és a tartózkodó szavazatok számbavételével történik.
- (5) A szavazatok megszámlálásáról a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.
- (6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.
- (7) A polgármester, ha a képviselőtestületi döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy esetben kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.
- (8) A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (9) Az ismételt tárgyalás esetén az előterjesztést, a tárgy szerint illetékes bizottság köteles megvizsgálni és állásfoglalását a képviselőtestület elé terjeszteni.

Név szerinti szavazás

18.§

- (1) Név szerinti szavazást a Mötv. 48. § (3) bekezdésén túl a döntéshozatal előtt a polgármester, vagy bármely települési képviselő kezdeményezhet.
- (2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző egyenként ABC sorrendben felolvassa a képviselők neveit, akik nevük felolvasása után igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.
- (4) Kötelező a név szerinti szavazás tartása a képviselőtestület önfeloszlatásának kérdésében.

Titkos szavazás

19.§

- (1) A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik, a szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

Határozathozatal

20.§

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének (5 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges:
 1. a rendeletalkotáshoz;
 2. a Képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
 3. a törvény által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz valamint ezek visszavonásához;
 4. önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez csatlakozáshoz;
 5. külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz;
 6. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
 7. intézmény alapításához;
 8. a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
 9. közmeghallgatás elrendeléséhez, ha az nem a munkatervben megjelölt időpontban történik;
 10. zárt ülés elrendeléséhez;
 11. a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához;
 12. kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében;
 13. a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
 14. kitüntetésekkel kapcsolatos döntéshez;
 15. a városrészi önkormányzat ügyrendjének elfogadásához;
 16. jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
- (3) Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

Az ülés levezetése

21.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, félbeszakítása, berekesztése, szünet elrendelés;
- b) a határozatképesség és a távollevők igazoltságának megállapítása;
- c) a szó megadása, megvonása, megtagadás, tárgyra térésre felszólítás;
- d) napirendi pont tárgyalásának elnapolása testületi döntés alapján;
- e) a napirendek összevont tárgyalására javaslatétel.

(3) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, lezárása;
- b) a szavazás elrendelése;
- c) a szavazás eredményének megállapítása;
- d) a határozat kimondása.

(4) A polgármester a (2)-(3) bekezdésben foglalt jogköre érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után a képviselőtestület tagjai kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót (a képviselőtestület vita nélkül dönt arról, hogy a rendbontó részt vehet-e a tanácskozás további részén),

(5) A nyilvános ülésen megjelölt állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

(6) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselőtestület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

A jegyzőkönyv

22.§

(1) A képviselőtestület üléseiről hangfelvételt, és nyilvános üléseiről három, zárt üléseiről kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá:

- a) az ülés sorszámát;
- b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő képviselők nevét;
- c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát;
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- f) a határozathozatal módját;

- g) a Képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket;
 h) a jegyzőkönyvvezető nevét.
- (3) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a kihirdetett rendeleteket, a jelenléti ívet, meghívót, és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, a név szerinti szavazásról készült névsort.
- (4) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul gondoskodik. A jegyzőkönyvek egy példányát és mellékleteit – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – meg kell küldeni a városi könyvtárnak. A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.
- (5) A képviselőtestület dokumentumainak teljes köre – a zárt ülés dokumentumainak kivételével – a polgármesteri hivatalban is megtekinthető. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

23.§

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a testületi döntést követő első munkanapon ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetés a városháza hirdetőtábláján a hirdetmény kifüggesztésével történik meg, az önkormányzat lapjában való közzététel a Kunhegyesi Híradó következő számában a hirdetmény megjelentetésével történik meg.
 A hirdetmény tartalma a következő:
 a) Az önkormányzati rendelet száma
 b) Az önkormányzati rendelet tárgya
 c) A hivatali helyiség megnevezése, ahol a rendelet teljes szövege ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (3) A hirdetményt a polgármester írja alá és látja el körbélyegző lenyomatával.
- (4) A kihirdetett rendeletek teljes szövegét a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban kell közszemlére tenni.
- (5) Sürgős esetben a képviselőtestület elrendelheti az önkormányzati rendelet azonnali kihirdetését. Az azonnali kihirdetésről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az azonnali kihirdetést a (2) bekezdés szabályai szerint kell végrehajtani.
- (7) A Képviselőtestület az általa irányított szervezet, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvései programját tartalmazó határozatát normatív határozatban szabályozza, melyet a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályoknak megfelelően kell közzétenni.

A közmeghallgatás, lakossági fórumok

24.§

- (1) A képviselőtestület – évente legalább egyszer – közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

Közmeghallgatás

25.§

- (1) Közmeghallgatást kell tartani:
 - a) a rendezési terv elfogadása előtt,
 - b) ha a képviselőtestület azt esetenként elrendeli.
- (2) A közmeghallgatáson a hozzászólások időtartamát a képviselőtestület korlátozhatja. A korlátozásra a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.
- (4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselőtestülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.
- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (6) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

Lakossági fórum

26.§

- (1) A lakossági fórumok (várospolitikai fórumok, városrész tanácskozások, stb.) a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

V. FEJEZET***A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI***

27.§

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

a) <i>Ügyrendi Bizottság</i>	<i>3 fő</i>
b) <i>Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság</i>	<i>5 fő</i>
c) <i>Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottság</i>	<i>7 fő</i>
- (2) A bizottság elnökét, az elnökkel együtt számolva tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (3) A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

28.§

- (1) A bizottságok:
 - a) feladatkörükben
 - aa) előkészítik a képviselőtestület döntéseit,
 - ab) szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
 - ac) egyes ügyekben véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési, egyetértési joggal élnek.

- b) a képviselőtestülettől kapott külön felhatalmazás alapján döntési jogot gyakorolnak a hatáskörükbe utalt ügyekben.
- (2) A bizottságok tagjainak névsorát az 5. melléklet, feladat- és hatáskörét a 6. melléklet részletezi.
- (3) A képviselőtestület esetenként (pl.: valamely napirend előkészítése, nagyobb feladat végrehajtásának szervezése érdekében) ideiglenes (**ad hoc**) bizottságot hoz létre.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a polgármesteri hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.
- (5) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják. A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- (6) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésről az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb a bizottság tagjait, a képviselőtestület tagjait, a polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- (7) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek a tisztségviselők, bármelyik képviselő, a Polgármesteri Hivatal illetékes szerveinek megbízottja, a bizottság által meghívott személyek és szervezetek. A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- (8) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott elnökhelyettes, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- (9) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a bizottság egy tagja, és a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervei megküldik a Megyei Kormányhivatalnak.
- (10) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

V. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

A polgármester

29.§

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.⁷
- (2) A polgármester az önkormányzat első számú vezetője. Felelős az önkormányzat eredményes működéséért, a 2. §-ban foglaltak betartásáért. Tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester ellátja az Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatait. Részére a Képviselőtestület által meghatározott feladatokat az 5/a. melléklet tartalmazza.

⁷ A rendelet szövegét a 2/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016. február 15-től.

- (4) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben indítványozhatja a bizottság összehívását, felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (5) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (6) A (5) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselőtestület következő ülésén köteles beszámolni.
- (7) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
 - a) döntés pályázat benyújtásáról,
 - b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:
 - a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
 - d) hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése.
- (9) A polgármester a (7)-(8) bekezdés szerinti döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Az alpolgármester

30.§

- (1) A képviselőtestület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.
- (2) Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.
- (3) Az alpolgármester főbb feladatait az 5/b. melléklet sorolja fel.

A tanácsnokok

31.§

- (1) A képviselőtestület saját tagjai közül, a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatára, titkos szavazással a képviselők megbízatásának időtartamára tanácsnokot/tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok felügyelik a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnoki megbízás megszűnik
 - a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszavonással.
- (4) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

A jegyző**32.§**

- (1) A polgármester a Mötv. 82. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével határozatlan időre jegyzőt nevez ki. A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ennek keretében ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyző önkormányzati munkával összefüggő főbb feladatai:
 - a.) rendszeres tájékoztatást ad a polgármester, a testület, a bizottságok részére az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b.) a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c.) tájékoztatja a képviselőtestületet és bizottságait a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (3) Részletes feladatait és hatáskörét az 5/c. melléklet rögzíti.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára – jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

VI. FEJEZET**A POLGÁRMESTERI HIVATAL****33.§**

- (1) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal.
- (2) A hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (3) A hivatal feladatait önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységekre tagozódva látja el.
- (4) A hivatal a 8/a. melléklet szerinti belső szervezeti tagozódás és munkarend alapján dolgozik.
- (5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.
- (6) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

VII. FEJEZET**TÁRSULÁSOK****34.§**

- (1) A hatósági és önkormányzati társulások jegyzékét, amelynek Kunhegyes Város Önkormányzata is tagja a 10. melléklet tartalmazza.
- (2) A társulások működéséről, tapasztalatairól a képviselőtestületet a törvényben meghatározott időszakokban tájékoztatni kell.

VIII. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

A költségvetés

35.§

- (1) Az önkormányzat a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

A költségvetés szerkezete

36.§

- (1) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik:
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a 35. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell betervezni.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetét valamennyi bizottság megtárgyalja.
- (5) A Kjt. 6. § (1) bekezdés b/ pontja, valamint a Ktv. 66. § (5) bekezdése szerinti érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

37.§

A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselőtestület elé.

Az önkormányzat vagyona

38.§

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (2) Az önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselőtestület a törvény és az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet keretei között rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

- (4) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben állapítja meg.

IX. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

A kisebbségi önkormányzat munkájának segítése

39. §

- (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- (2)**⁸
- (3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző és esélyegyenlőségi referens segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya végzi.
- (4) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére lehetőség szerint biztosítja a polgármesteri hivatalon kívül helyiség használatát önálló használattal, vagy ennek hiányában más szervvel megosztva, ingyenes használat biztosításával, térítési díjfizetési kötelezettség nélkül.

X. Fejezet⁹

HELYI NÉPSZAVAZÁS

40. §

- (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

XI. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

41.§

- (1) A képviselőtestület üléseinek elején kell lehetőséget biztosítani közérdekű bejelentések és közérdekű javaslatok ismertetésére.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2016 (XI.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017. január 1-től.

⁹ A rendelet szövegét a 14/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2017. november 1-től.

42.§

(1) A képviselők, a képviselőtestület bizottságainak tagjai és a polgármesteri hivatal dolgozói – az állami és szolgálati titkon túlmenően – kötelesek megtartani az önkormányzati titkot is. Illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak (munkatársak), a város lakossága számára jogellenesen előnyös, vagy hátrányos következményekkel járna.

XII.FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43.§

(1) A Szabályzat mellékletei:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. melléklet: | A város története és főbb adatai |
| 2. melléklet: | A települési képviselők névsora, lakcíme |
| 3. melléklet: | Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei |
| 4. melléklet: | Az önkormányzati rendeletalkotás részletes előkészítési, eljárási rendje, szerkesztési követelményei |
| 5. melléklet: | <p>a) A polgármester képviselőtestület által meghatározott feladatai</p> <p>b) Az alpolgármester képviselőtestület által meghatározott feladatai</p> <p>c) A jegyző képviselőtestület által meghatározott feladatai</p> <p>d) A képviselőtestület önkormányzati hatósági hatáskör átruházásáról szóló döntése</p> |
| 6. melléklet: | A bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai |
| 7. melléklet: | Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei |
| 8. melléklet: | <p>a) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása</p> <p>b) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény végrehajtásához szükséges, a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozandó témakörökről</p> <p>c) Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek</p> |
| 9. melléklet: | Az önkormányzat által alapított intézmények |
| 10. melléklet: | Társulások jegyzéke |
| 11. melléklet: | A helyi rendeletek hatályos jegyzéke |
| 12. melléklet ¹⁰ : | Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása |

44.§

(1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

¹⁰ A rendelet szövegét a 43. § (1) bekezdésben a 12. sorral a 22/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos: 2015. december 19-től

szóló 9/2011.(IV.13.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 31/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet.

Kunhegyes, 2014. október 21.

Szabó András s.k.
polgármester

Dr. Péntes Tímea s.k.
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet 22. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2014. október hó 21. napján.

Dr. Péntes Tímea s.k.
jegyző

A VÁROS TÖRTÉNETE ÉS FŐBB ADATAI

1. Kunhegyes város az Alföldnek csaknem a középső részén lévő Nagykunság közepén fekszik.

A település buckás, termékeny, vizekben gazdag, halászatra, földművelésre és állattenyésztésre jó adottságokkal rendelkező terület árvízmentes peremén alakult ki.

A vidék első állandó, jász telepeseire i.sz. II-IV. századi régészeti leletek utalnak.

A népvándorlások korának emlékei a részint temetkezésül szolgáló ún.: kunhalmok.

A honfoglalás után a térségben letelepülő besenyők utódai, a tiszaderzsi nemesek birtokolták a mai település őst, Hegyesegyházát.

A tatárok elől menekülő kunok egy részét IV. Béla király először 1240-ben, majd a tatárjárás után 1243-ban telepítette a térségbe, akik Hegyesegyháza lakatlan területén megalapították a Kolbaz vezérről elnevezett Kolbászszekeket, a Nagykunság székhelyét.

A fokozatosan meggazdagodó kunok 1407-re a nevében Hegyessé rövidült községet megvásárolták.

A két külön megyéhez tartozó települést az 1552.-i királyi rendelet egyesítette.

1640-ben már református egyháza és oskolamestere volt.

A települések a hódoltság korában többször elnéptelenedtek. Kolbászszállás 1683-ban pusztult el. 1698-tól folyamatosan visszatérő lakosságának a Rákóczi szabadságharc alatti hadiesemények miatt még egyszer el kellett költözni Rakamazra, a fejedelem birtokára.

Kakat- vagy Kunhegyesre 1711-ben költözött vissza a község, amely ezután a folyamatosan növekvő lakosság mellett virágzásnak indult.

A helyhez való ragaszkodást és a vonzást a kedvező közlekedés-földrajzi helyzet elősegítette. Itt ágaztak szét ugyanis az Erdélyből Budára vezető középkori „sóút”-ból a tiszai átkelőhelyek és a Dél-Alföld felé vezető utak.

Ehhez járult, hogy a többi jász-kun településsel együtt Kunhegyes is visszanyerte – 1745-ben – az 1702-ben elveszített kiváltságokat.

Az, hogy nem vált jobbágyfaluvá, a további fejlődésre nézve is meghatározóvá vált.

Helyi társadalmá szabadabban fejlődött a környező községeknél.

Ennek következtében társadalmá iparos réteggel és szűk, de saját nevelésű értelmiségi réteggel is kiegészült.

Lélekszáma mindenkor a kisvárosi „küszöbérték” körül mozgott.

Az önkormányzatban már a múltban gyakorlatra szert tett helyi közösség a közmunkából is kivette a részét.

Mindez kedvező lehetőséget nyújtott a kézműipar, az állandó kereskedelem, az árügyítő szerepkör és a falusi szintet meghaladó (egyházi, egészségügyi és oktatási) intézmények kialakulására.

Fokozatosan növekvő vonzását elsősorban a Tisza-menti községekre terjesztette ki.

A környező nagyobb településekhez viszonyítva Kunhegyesen volt a legsokoldalúbb a céhes iparosság mintegy 11 mesterséggel.

Az inasok 15-25 km-es körzetből kerültek ki.

1718-ból való a nagyközség régi pecsétnyomója, amelyben a címer a hármashalmon egy lépésben menő ló volt.

Kunhegyes 1811-től mezővárosi rangot kapott, országos vásártartói joggal. Új címere a korábbi kolbászszállási kecskés címer lett.

Az 1848-49-es szabadságharcban, mint önkéntes nemzetőrök vettek részt.

A községben 1849 januárjában Dembinszky fővezér is átvonult a 2. hadtest Kazinczy-hadosztályával, amelyet a költő fia, a később Aradon kivégzett Kazinczy Lajos alezredes vezetett.

1866-ban Kunhegyes postahivatallal gyarapodott.

1868-ban alapították gimnáziumát, amely 1884-ig működött.

1869-ben önálló törvénykezési jogát elvesztette, azonban 1872-től mint rendezett tanácsú város fejlődik tovább.

Földjein kétszeres tiszta búzát, zabot, árpát, kukoricát, repcét, dohányt és más növényeket termeltek bőséggel.

Állattenyésztésre a birka és szarvasmarha tenyésztés volt a jellemző.

156 céhes mesterember dolgozott a városban és határában, a tanyák száma is megsokszorozódott.

Lakossága 1870 körül 6400 főt számlált.

Bár távolabb került az országos és a vasúti fővonalaktól, jelentősége mégsem csökkent, az 1887-ben felépült Békés megyét Kisújszálláson keresztül az Északi-középhegységgel összekötő vasúti szárnyvonal miatt.

1894-ig e vonal osztálymérnökségének a székhelye volt.

A század utolsó felében a kunhegyesi 7 száraz- és szélmalom a környező tanyák, Tiszaroff, Tizaszentimre, Kenderes, Tiszabura, Tiszaabád és Szalók, valamint a tiszagyendai és a tomaji puszták gabonáját őrölte.

1893-tól a városi rangjáról lemondott és azzal egyidejűleg a korábbi Kenderes helyett Kunhegyes lett a tiszai felső járás új székhelye.

Ennek hatására újabb gazdasági funkciókkal gyarapodott.

Így számottevő malomipar alakult ki Kunhegyesen három korszerű malommal, nyomdája, téglagyára és két hitelintézete volt, amelyet az első világháború után további két hitelintézet megalapítása követett.

A két világháború között már 27 üzlete volt, amely egy-két speciális üzletágban a környező települések lakosságát is szolgálta.

1928-ban villamosították a községet.

A gyorsan tagolódó társadalmi viszonyokat 29 társadalmi egyesület, ezen belül 13 olvasókör jelzi (a földműves és munkás olvasókör, a kisbirtokos kör, önképző kör, több egyesület és egyesülés).

Speciális gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó szervezetei közül kiemelkedett a Kereskedelmi és Gazdasági Egyesület és a Tejszövetkezet.

Három felekezeti elemi, állami polgári, gazdasági ismétlő és iparos tanonciskolával, óvodával, valamint gyermekházzal rendelkezett.

A község szülötte ebben az időben Dr. Zsigmond Ferenc, debreceni főgimnáziumi tanár, egyetemi tanár, irodalomtudós, az MTA levelező tagja és Ilosvai Varga István festőművész.

A második világháború után alakították a település első jelentősebb ipari üzemét, a Vízgépészeti Vállalat elődjét és a sütőüzemet.

Ezen kívül a Gabonaforgalmi és Malomipari Vállalat elődje, egy-egy gőzmalom működött az ötvenes évekig a községben.

Volt egy óvodája, szakmunkásképző iskolája, könyvtára, művelődési központja, szülőotthona, új röntgenállomása és tüdőgondozója is, a járás területének módosításával 1965-ig továbbra is járásszékhely maradt.

Ezzel a közigazgatási intézmények hatásköre is megerősödött és az intézményi keretekbe szervezett kistérségének a korábbinál egyértelműbb központjává vált. A fejlődést azonban akadályozta a mezőgazdaságra kedvezőtlen gazdaságpolitika és a kisiparos-kiskereskedő réteg felszámolása.

Az elgondolások ipartelepítésre sem ítélték alkalmasnak.

A járásszékhelyi funkciójának felszámolása a járási intézmények megszűnését és kedvezményezett helyzetének elvesztését jelentette, holott a hatvanas évek közepén Kisújszállást, Tiszafüredet és Túrkevét megelőzve járásszékhely szintű központként minősítette a településkutatás.

Eleinte a törökszentmiklósi, majd a szolnoki járáshoz tartozott 1984-ig.

1965-től ABC bolt és vendéglátó ipari létesítmények létesültek Kunhegyesen, gimnáziumát 1966-ban alapították.

1970-ben nagyközséggé nyilvánították, új, korszerű sütőüzemet helyeztek üzembe és a BHG Híradástechnikai Vállalat az egyik gyárát idetelepítette.

Felavatták az Alföldi Szilikátipari Vállalat egyik üzemét és akkortájt teljessé vált a kereskedelmi tevékenysége is a környező településekre (az ÁFÉSZ-egyesületek, a kenyérellátás, stb.) vonatkozóan.

1976-ban készült el a szennyvízhálózat első tervdokumentációja, amely részben anyagi okok, részben az ivóvízhálózat sürgősebb volta miatt nem valósulhatott meg.

A Kunság Népe Mg. Tsz. három kisebb szövetkezeti egyesülete révén 1975-ben alakult és 10.574 ha földterülettel gazdálkodott.

1976. évben az új gimnázium és a mezőgazdasági szakmunkásképző intézet mellett egy ipari szakmunkásképző iskolát, 1978-ban az országban egyedülálló híradástechnikai szakközépiskolát avatták fel.

1980-ra magas szellemi potenciállal (18 %-nál magasabb arányú szellemi foglalkozásával) rendelkező, vegyes foglalkoztatottsági típusú, jelentősebb funkcióval és részleges középfokú ellátással rendelkező településsé fejlődött.

A településhálózat-fejlesztési koncepció felülvizsgálata során szerepköre azonban továbbra is változatlan maradt.

A tanácsi közigazgatás és a gazdaságirányítás reformja a település számára számos kedvező változást ígért.

1984-től ugyan Kisújszállás városkörnyékéhez sorolták, de 1988-tól a kétszintű igazgatás bevezetésével már a megyei településrendszer egyenrangú tagja.

Kunhegyes városi funkcióit és a kialakult térkapcsolatait elismerve, a megyei terület- és településfejlesztés hosszú távú koncepciója célul tűzte ki a dinamizálását, a térségi együttműkö-

désre alapozott urbanizáltsági színvonalának emelésével erősítve Szolnok megye városhálózatát.

A szerepkör azzal is elismerésre került, hogy a koncepció a megyei irányítás alá helyezését vagy városi jogú nagyközséggé nyilvánítását tervezte.

Az épített művi környezet néhány emléke mentődött csak át a jelenbe.

Ezek a kun települések jellemző, rendkívül sűrűn beépített gyűrűs-sugaras településszerkezet; a klasszicista stílusban épült római katolikus templom, a kéttornyú klasszicista református templom, mellett az 1739-ből származó – könyvtárrá alakított – barokk műemlék „sóház”, a volt zsinagóga épülete; számos, a századfordulóból és a későbbi évtizedekből származó eklektikus és szecessziós földszintes polgárház és a gazdaporta; egy-egy népi építészeti emlék; a község határában lévő szélmalom; az országosan is egyedülálló modern Nagykun emlékmű; köztéri szobrok és néhány természetvédelmet érdemlő fasor.

Átöröklődött azonban a település lakosainak szorgalma és a társadalmik, a gazdasági vezetés, valamint a lakosság közötti jó kapcsolat és a közös ügyek érdekében történő rendszeres összefogás.

Ennek köszönhető, hogy a település a nehéz időszakban is fejlődött, alkalmazkodó- és versenyképességét megőrizte.

A környéken egyedül Tiszafüred és Törökszentmiklós bizonyult hagyományos tájszervező központnak.

Kunhegyes, amelyet Karcaggal is csupán egy földút köt össze, az említett két tájszervező központ vonzáskörzetének határán dinamikus kistérségi szervező központja a Tisza menti statikus, stagnáló, tradicionális társadalmi, gazdasági és egyéb szerepkörökkel rendelkező falvaknak.

Ez utóbbiakból kiinduló közutak csomópontjaiként, természetes központként gyűjti így össze az onnan kiinduló kapcsolatokat, illetve elégíti ki igényeiket.

Mindezt olyan körülmények között teszi, hogy eredményeit csaknem a helyi erőforrások koordinálásának köszönheti.

Ezért Kunhegyes nemcsak megtartotta, de naponta növeli jelentőségét a környező városok gyűrűjében.

Kunhegyes nagyközség történelmi hagyományai, fejlődése eredményeként környezetében tartósan térségi és szervező funkciót látott el, számos magasabb szintű ellátási intézménnyel rendelkezett, elérte a városiasodás bizonyos szintjét.

Dinamikus fejlődése következtében központi jellege, gazdasági, ellátási, közlekedés-fejlesztési téren egyaránt érvényesült.

Jelentős gazdasági bázisa nyomán foglalkoztatási centrummá vált.

Rendelkezik a városi funkciókat hordozó komplex intézményhálózattal (kereskedelmi, szolgáltatási, középfokú oktatási, közművelődési, egészségügyi).

Vonzáskörzetébe nyolc település – Tomajmonostora, Abádszalók, Tiszabura, Tiszaroff, Tiszagyenda, Tiszaszentimre, Kenderes, Kunmadaras – sorolható.

Mindezek alapján a 16/1989. (II.5.) NET számú határozattal 1989. március 1-től ismét városi rangra emelkedett.

Az 1990. évi LXIV. törvény, illetőleg a helyébe lépő 2011. évi CLXXXIX. törvény megalkotásával nyílt lehetőség arra, hogy városunk választópolgárai az önkormányzati testületbe választott képviselők útján gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat. A Kunhegyesi Járás a járástörvény alapján 2013. január 1.-jén megalakult, a köznevelési törvény alapján ezzel egy időben a Tankerületi Igazgatóság is létrejött.

2. Kunhegyes Város Önkormányzatának egyes önkormányzati ciklusaiban az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását a következő személyi összetételű képviselőtestületi szervezetek gyakorolták:

2.1. Az 1990-1994-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1990. október 14.-i demokratikus választás eredményeképpen

- Szelekovszky István polgármester	Kunhegyes, Hajnal u. 8.
- Bodnárné Paksi Julianna	Kunhegyes, Rákóczi u. 48.
- Bollók Emil	Kunhegyes, Dózsa György u. 40.
- Dr. Horváth Lajos	Kunhegyes, Zádor u. 2.
- Dr. Jakab Zoltán	Kunhegyes, Wesselényi u. 1/a.
- Juhász Lászlóné	Kunhegyes, Arany János u. 31.
- Lengyel Zoltán	Kunhegyes, Zádor u. 7/a.
- Mester János	Kunhegyes, Kossuth u. 69.
- Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna	Kunhegyes, Dózsa György u. 2/f.
- Rózsa Gyula	Kunhegyes, Beloiannis u. 107.
- Szabó András	Kunhegyes, Mírhó-köz 4/a.
- Szabó Lászlóné	Kunhegyes, Kossuth u. 150/b.
- K. Tóth András	Kunhegyes, Nagykakatszél u. 9.
- Vincze László	Kunhegyes, Kölcsey u. 12/a.

2.2. Az 1994-1998-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1994. december 11.-i demokratikus választás eredményeképpen:

- Szelekovszky István polgármester	Kunhegyes, Hajnal u. 8.
- Bollók Emil	Kunhegyes, Dózsa György u. 40.
- Csoma János	Kunhegyes, Szabadság tér 4.
- Gál Lajosné	Kunhegyes, Árpád krt. 76.
- Juhász Lászlóné	Kunhegyes, Arany János u. 31.
- Kontra József	Kunhegyes, Rákóczi u. 10-14.
- Mester János	Kunhegyes, Kossuth u. 69.
- Nagy Kálmán	Kunhegyes, Szabadság tér 13.
- Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna	Kunhegyes, Dózsa György u. 2/f.
- Somogyi Géza	Kunhegyes, Kossuth u. 51.
- Szabó András	Kunhegyes, Mírhó-köz 4/a.
- Szabó Lászlóné	Kunhegyes, Kossuth u. 150/b.
- K. Tóth András	Kunhegyes, Nagykakatszél u. 9.
- Vincze László	Kunhegyes, Kölcsey u. 12/a.

2.3. 1998-2002-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1998. október 18.-i demokratikus választás eredményeképpen:

- Kontra József polgármester	Kunhegyes, Rákóczi út 10-14.
- Csoma János	Kunhegyes, Szabadság tér 4.
- Dr. Erdélyi Iván	Kunhegyes, Kossuth út 49/b.
- Gál Lajosné	Kunhegyes, Árpád krt. 76.
- Dr. Jakab Zoltán	Kunhegyes, Wesselényi út 1/a.
- Juhász Lászlóné	Kunhegyes, Arany János út 31.

- Dr. Kiss Péter
 - Kun Istvánné
 - Nagy Sándorné
 - Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna
 - Szabó András
 - Szabó Lászlóné
 - Szatmári Zoltán
 - Tar Géza
- Kunhegyes, Szabadság tér 4.
 - Kunhegyes, Martinovics u. 7.
 - Kunhegyes, Dózsa György u. 61.
 - Kunhegyes, Dózsa György út 2./f.
 - Kunhegyes, Mirhó-köz 4./a.
 - Kunhegyes, Kossuth út 150./b.
 - Kunhegyes, Wesselényi u. 15.
 - Kunhegyes, József Attila ltp. B/3.

2.4. 2002-2006-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2002. október 20-i demokratikus választás eredményeképpen:

- Kontra József polgármester
 - Csoma János
 - Dr. Erdélyi Iván
 - Gál Lajosné
 - Ifj. Dr. Horváth Lajos
 - Juhász Lászlóné
 - Kun Istvánné
 - Metzinger Ferenc
 - Nagy Sándorné
 - Simai János
 - Szabó András
 - Szabó Gábor
 - Szatmári Zoltán
 - Tar Géza
- Kunhegyes, Rákóczi u. 10-14.
 - Kunhegyes, Szabadság tér 4.
 - Kunhegyes, Kossuth u. 49/a.
 - Kunhegyes, Árpád krt. 76.
 - Kunhegyes, Zádor u. 2.
 - Kunhegyes, Arany János u. 31.
 - Kunhegyes, Martinovics u. 7.
 - Kunhegyes, Arany János u. 11/b.
 - Kunhegyes, Dózsa György u. 61.
 - Kunhegyes, Béke u. 17.
 - Kunhegyes, Mirhó-köz 4/a.
 - Kunhegyes, Kossuth u. 45.
 - Kunhegyes, Wesselényi u. 15/b.
 - Kunhegyes, József Attila ltp. B/3.

2.5. 2006-2010-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2006. október 1-i demokratikus választás eredményeképpen:

- Szabó András polgármester
 - Vincze László alpolgármester
 - Csoma János
 - Dienes Attila
 - Emódi Imre
 - ifj. Dr. Horváth Lajos
 - Dr. Kiss István
 - Madarasi Imre
 - Metzinger Ferenc
 - Nagy Kálmán
 - Kun Istvánné
 - Szabó Zoltán
 - Szász Gábor
 - Szathmári Istvánné
- Mirhó köz 4/a
 - Kölcsey u. 12/a
 - Garay u. 20.
 - Magyar u. 13.
 - Dózsa György u. 33.
 - Bethlen G. u. 18. II/6
 - Szabadság tér 4.
 - Kossuth u. 88.
 - Arany János u. 11/b
 - Szabadság tér 13.
 - Martinovics u. 7.
 - Nyár u. 14.
 - Feketehegy u. 27/a
 - Mikes Kelemen u. 9.

2.6. 2010-2014-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2010. október 3-i demokratikus választás eredményeképpen:

Szabó András polgármester

Vincze László alpolgármester

Dr. Horváth Lajos

Kontra József (2014. augusztus 03.-ig)

Metzinger Ferenc

Nagy Kálmán

Dr. Nagy Levente (2012. december 21-től)

Magyar György

Madarasi Imre (2014. augusztus 28-tól)

Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna

Szabó István (2012. december 20-ig)

Mirhó-köz 4/a

Kölcsey u. 12/a

Bethlen G. u. 18. II/6.

Rákóczi út 10-14. II./29.

Arany J. u. 11/b.

Szabadság tér 13.

Kossuth Lajos u. 49.

Vásártér u. 2.

Kossuth Lajos u. 88.

Dózsa Gy. u. 2/f.

Hajnal u. 4.

-.---.---.--

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK FONTOSABB ADATAI

1. A jelenlegi Képviselőtestület a 2014. október 12-i demokratikus választás eredményeként alakult meg, az alábbi képviselők közül áll:

	Szabó András	polgármester	Mirhó köz 4/a	20/937-2041
	Magyar György	képviselő	Vásártér u. 2.	20/406-0988
	Metzinger Ferenc	képviselő	Arany János u. 11/b	20/476-9516
	Nagy Kálmán	képviselő	Szabadság tér 13.	30/349-6600
	Madarasi Imre	képviselő	Kossuth u. 88.	20/563-3686
	Vincze László	képviselő	Kölcsey u. 12/a	30/253-9763 20/420-9470
	Somodi József	képviselő	József A. ltp C/1.	0670/2249-228
	Dr. Nagy Levente	képviselő	Kossuth L. u. 49.	70/632-2349
	Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna	képviselő	Dózsa Gy. u. 2/f	30/955-3800

AZ ELŐTERJESZTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE, TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A képviselőtestület az SZMSZ alapján a testület elé kerülő beszámolók, jelentések, tájékoztatók, előterjesztések (a továbbiakban: előterjesztések) készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit a következők szerint szabályozza:

1. Az előterjesztések főbb elemei

- 1.1. Az előterjesztés két részből áll, jelentő vagy indokolási és határozati javaslatból.
 - 1.1.1. A jelentő rész tartalmazza:
 - 1.1.1.1. egyedi előterjesztések esetében a hatáskört biztosító jogszabályt,
 - 1.1.1.2. tájékoztatást a korábban hozott testületi határozatok végrehajtásáról,
 - 1.2.1. Helyzetelemzés tartalmazza:
 - 1.2.1.1. mindazon információkat, adatokat, amelyek a döntés meghozatalához szükségesek,
 - 1.2.1.2. a társadalmi, gazdasági összefüggéseket, utalva a központi célkitűzésekre, jogszabályi előírásokra,
 - 1.2.1.3. a területen meglévő és megfogalmazott érdekeket, véleményeket,
 - 1.2.1.4. az előkészítésben közreműködő szervek és személyek érvekkel alátámasztott álláspontját,
 - 1.2.1.5. a meglévő gondokat és a megszüntetésük érdekében teendő intézkedéseket,
 - 1.2.1.6. az elérendő célokat,
 - 1.2.1.7. több döntési változat lehetősége esetén az egyes változatok várható hatását, a mellette és az ellene szóló érveket.
- 1.2. Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben az előterjesztés első részének kidolgozása mellőzhető.
- 1.3. A határozati javaslat tartalmazza:
 - 1.3.1. A bevezető rész:
 - 1.3.1.1. általános értékelő megállapítást,
 - 1.3.1.2. egyedi határozatnál a hatáskört biztosító jogszabályi hivatkozást.
 - 1.3.2. A rendelkező rész jogszabályszerű tömörséggel:
 - 1.3.2.1. előremutató, célratörő, konkrét feladat-meghatározást,
 - 1.3.2.2. a végrehajtásban érintett szervek feladatait,
 - 1.3.2.3. a végrehajtás határidejét naptári nap megjelölésével,
 - 1.3.2.4. a végrehajtásért felelős szervet, vagy személyt.
 - 1.3.3. Egyéb rendelkezések:
 - 1.3.3.1. a végrehajtásban közreműködő bizottság(ok) tennivalóit,
 - 1.3.3.2. a végrehajtásról történő beszámolás módját, határidejét, felelősét,
 - 1.3.3.3. azonos témakörben korábban hozott határozat további hatályban tartásáról, módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről szóló rendelkezést,
 - 1.3.3.4. a sajtó tájékoztatására vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.3.5. a határozatról értesítendő szervek és személyek nevét és címét.

- 1.4. A határozati javaslatban csak a testület feladatkörébe tartozó feladatok szerepelhetnek.
- 1.5. A határozati javaslat a jelentő részben feltárt gondok megoldására tegyen javaslatot.
- 1.6. A határozat jelölése: a döntés sorszáma/év (hónap római számmal, nap arab számmal); döntéshozó megnevezése rövidítve határozat (pl.: 1/2007.(I.12.) Kt., PB., stb. határozat).

2. Az előterjesztések alaki követelményei

- 2.1. Az előterjesztéseket általában írásban kell kiadni.
- 2.2. Az előterjesztés fejrésze tartalmazza az előterjesztő szerv, vagy személy megnevezését.
- 2.3. Az előterjesztés címe: „Beszámoló”, „Jelentés”, „Tájékoztató”, vagy „Előterjesztés”. Ez alatt szerepel az előterjesztés tárgya.

3. Az eljárási szabályok

- 3.1. Az előterjesztés előkészítéséért annak előadója felelős.
- 3.2. Az előadó köteles mindazokkal, akiknek a döntés végrehajtásában részt kell venni, a tervezetet az előkészítés időszakában egyeztetni, véleményeztetni.
- 3.3. Nem önkormányzati szerv előterjesztése esetén az ágazatilag illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés a szabályozásban foglalt követelményeknek megfeleljen.
- 3.4. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt egy héttel – munkatervben szereplő előterjesztéseket a munkatervben meghatározott határnapig – kell a jegyző részére átadni.
- 3.5. A polgármester esetenként engedélyt adhat a szabályozásban foglalt követelményektől való eltérésre.
- 3.6. Kétfordulós tárgyalási mód szerint – előbb a koncepció, majd a végleges döntési javaslat kidolgozásával – kell előkészíteni a közmeghallgatást is igénylő témákat. (SZMSZ 24. §.)
- 3.7. A kisebbségi, vagy ellenvéleményeket a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke ismereti a képviselőtestület ülésén.

4. A testületi ülést követő feladatok

- 4.1. A testületi határozatok végleges megszövegezése az előterjesztő feladata.
- 4.2. Az ülésen elhangzott módosítások alapján elkészített határozatot az ülést követő két napon belül a jegyzőnek kell átadni.

- 4.3. A hozott testületi határozatokat az érdekelteknek jegyzőkönyvi kivonat formájában meg kell küldeni.

5. A testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolás szabályai

- 5.1. A lejárt határidejű testületi határozat végrehajtásáról az abban megjelölt személy, testület esetén annak vezetője a végrehajtási határidő lejártát követő testületi ülésen számol be.
- 5.2. A végrehajtásról szóló jelentés tartalmazza:
- 5.2.1. a végrehajtás érdekében tett intézkedést, az elért eredményeket, összevetve a célkitűzésekkel,
 - 5.2.2. a végrehajtást akadályozó tényezőket,
 - 5.2.3. a még meglévő gondokat, tennivalókat,
 - 5.2.4. a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés).

6. A tisztségviselők és a belső szervezeti egységek vezetőinek feladatai az előterjesztések előkészítésével kapcsolatban

- 6.1. A tisztségviselők és a belső szervezeti egységek vezetői a testületi munkatervben meghatározottak szerint vesznek részt az előterjesztések előkészítésében.
Ennek során:
- 6.1.1. figyelemmel kísérik azok előkészítését,
 - 6.1.2. összehangolják az abban résztvevő személyek munkáját,
 - 6.1.3. biztosítják a téma szerint érintett szervek véleményének kikérését,
 - 6.1.4. segítik a bizottságok közreműködését,
 - 6.1.5. a nem önkormányzati szervek részére segítséget nyújtanak,
 - 6.1.6. megvalósítják az e szabályzatban foglalt rendelkezéseket.
- 6.2. A jegyző a fentiekén túl:
- 6.2.1. ellenőrzi az e szabályozásban foglaltak érvényesülését,
 - 6.2.2. mulasztás esetén megteszi a szükséges intézkedést.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS RÉSZLETES ELŐKÉSZÍTÉSI, ELJÁRÁSI RENDJE, SZERKESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI

1. A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat:
 - 1.1. törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá
 - 1.2. törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.
2. Az önkormányzat a megszűnt tanács jogutódja, a hatályos rendeleteket a 11. melléklet sorolja fel.
3. A hatályos önkormányzati rendeleteket rendszeresen felül kell vizsgálni.
 - 3.1. A felülvizsgálatot a jegyző – az Ügyrendi Bizottság, vagy a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság bevonásával – végzi.
4. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - 4.1. a települési képviselő,
 - 4.2. a képviselőtestület bizottsága,
 - 4.3. a polgármester
 - 4.4. az alpolgármester,
 - 4.5. a jegyző,
5. A kezdeményezést a polgármesterhez lehet benyújtani.
 - 5.1. A polgármester – általában a polgármesteri hivatal és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával – a kezdeményezést megvizsgálja, majd a javaslatot a képviselőtestületnek nyújtja be.
6. A képviselőtestület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről.
 - 6.1. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét.
 - 6.2. Az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hoz létre.
7. Kétfordulós tárgyalási mód szerint kell előkészíteni a közmeghallgatást is igénylő naperendeket. (SZMSZ 24. §)
8. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.
9. Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről:
 - 9.1. Kunhegyes Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a nyilvános működés erősítése, a helyi lakosok bevonása és a társadalmi bizalom szintjének erősítése érdekében biztosítja a rendlettervezetek társadalmi véleményezését
 - 9.2. A rendelet-tervezetek társadalmi véleményezésének formái:
 - 9.2.1. az Önkormányzat hivatalos honlapján (továbbiakban: honlap) megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (a továbbiakban: online társadalmi véleményezés) és
 - 9.2.2. az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (továbbiakban: társadalmi vita)

- 9.2.3. az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésével kapcsolatos társadalmi egyeztetés lefolytatása érdekében a rendelet-tervezet a 9.2.4. pontban meghatározott kivétellel – az Önkormányzat honlapján elektronikusan, valamint a Polgármesteri Hivatal fali hirdetőtábláján papír alapú dokumentumban közzéteszi a tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőző 11. napon 16.00 óráig
- 9.2.4. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani:
- 9.2.4.1. az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletek tervezeteit,
- 9.2.4.2. az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendeletek tervezeteit
- 9.2.4.3. az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletek tervezeteit,
- 9.2.4.4. a helyi adóról szóló rendeletek tervezeteit
- 9.2.4.5. a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletek tervezeteit,
- 9.2.4.6. a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló rendeletek tervezeteit,
- 9.2.4.7. a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik
- 9.2.4.8. az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
- 9.2.4.9. kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek bekövetkezés esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné
10. Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat, véleményüket, észrevételüket a képviselőtestületi ülést megelőző 6. nap 24.00 óráig névvel és címmel ellátva küldhetik meg elektronikusan, papír alapú dokumentumban a rendelet-tervezettel kapcsolatos véleményt, észrevételt a képviselőtestületi ülést megelőző 5. nap 12.00 óráig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal titkárságán.
11. A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követően 1 évig meg kell őrizni.
12. A beérkezett véleményekről – a sértő, névtelen, és a tárgykörhöz nem tartozó vélemények kizárásával – a jegyző összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. A társadalmi véleményezés során beérkezett javaslatokat és észrevételeket összefoglalva az előterjesztő ismerteti a bizottsági üléseken és a képviselőtestületi ülésen. A rendelet-tervezethez érkező szövegszerű javaslatokat, melyek megfelelnek a módosító indítvány formai és tartalmi kritériumainak, és azt legalább egy bizottság elfogadásra javasolja, módosító indítványként kell kezelni a rendelet-tervezet tárgyalása során.
13. A rendelet-tervezet honlapon történő közzététele során fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a vélemény, észrevétel benyújtását a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerint az adatkezeléshez történő hozzájárulásnak kell tekinteni.
14. A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
15. A társadalmi vitára bocsátás keretében:

- 15.1. az előterjesztő meghatározza, hogy választása szerint mely civil és szakmai szervezetekkel, a városban élő jeles szakemberekkel, közéleti személyekkel, díszpolgárokkal javasolja a téma egyeztetését, valamint azt, hogy javasolja-e lakossági fórum tartását,
- 15.2. a 15.1. pontban meghatározott személyeknek, szervezeteknek a rendelet-tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőknak legalább 5 nap álljon rendelkezésre álláspontjuk kialakítására.
16. A képviselőtestület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítője az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indoklása során kitér a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre, az a társadalmi vita során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról az előterjesztő tájékoztatja a képviselőtestületet.
17. Az önkormányzati rendelet kötelező szabályaihoz kapcsolódjanak jogkövetkezmények, melyek ösztönöznek az előírások követelésére.
- 17.1. Ennek érdekében az önkormányzati rendelet:
- 17.1.1. jogot, előnyt vagy hátrányt állapít meg, illetőleg
 - 17.1.2. az előírást be nem tartókat joghátránnyal sújtja
 - 17.1.3. megvonja a rendeletben biztosított jogot, vagy
 - 17.1.4. pénzbírság kiszabását helyezi kilátásba
18. A képviselőtestület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
19. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
20. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 23. §-a alapján történik.
21. A rendelet jelölése
Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének szöveg, a rendelet sorszáma [arab szám 1-től kezdődően, a kihirdetés ideje szerint folyamatosan növekvő sorrendben] / év [arab számmal] zárójelben (hónap római számmal, kihirdetés napja arab számmal) önkormányzati [kifejezés], rendelete [kifejezés] tárgy, tartalom rövid megjelölése [az önkormányzat más önkormányzati rendeletétől elhatárolódjon] utolsó szavához a „ról”, „ről” rag kapcsolása. (Pl.: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2011.(I.17.) önkormányzati rendelete az önkormányzat intézményeiben biztosított gyermekélelmezés térítési díjairól).
22. Az önkormányzati rendelet formai követelményei:
- 22.1. A jogszabály címét röviden kell megjelölni.
 - 22.2. Az önkormányzati rendelet részekre, fejezetekre, valamint címekre tagolódik.
 - 22.3. Az önkormányzati rendelet szakaszait egytől kezdődően folyamatosan kell számozni.
 - 22.4. A szakasz – ha annak terjedelme, illetőleg a benne foglaltak jellege azt szükségessé teszi – bekezdésekre, pontokra, alpontokra tagolódik.
 - 22.5. A módosításról vagy hatályon kívül helyezésről szóló jogszabály megjelölésében fel kell tüntetni a módosított vagy hatályon kívül helyezett jogszabály megjelölését is.

23. Az önkormányzati rendelet tartalmi követelményei:

23.1. Általános követelmények

- 23.1.1. Eltérő rendelkezés hiányában az önkormányzati rendeletet egyes szám harmadik személyben kell megfogalmazni.
- 23.1.2. Az önkormányzati rendeletből ki kell tűnnie annak, hogy a jogalkalmazó mely jogszabályi rendelkezés alapján jár el.
- 23.1.3. A rendelkezések megszővegezése a szabályozás tárgyának megfelelő logikai sorrendben történik.
- 23.1.4. Az önkormányzati rendelet szövege egyértelmű, közérthető és nyelvtanilag helyes legyen
- 23.1.5. Közismert idegen szó vagy kifejezés használata akkor megengedett, ha helyette nincs magyar megfelelő

23.2. A bevezető rész

- 23.2.1. Az önkormányzati rendelet bevezetővel és bevezető nélkül is alkotható
- 23.2.2. Bevezető alkalmazása akkor indokolt, ha a rendelet széles címzetti kört érint, és a tervezet mellé nem készül indoklás. Amennyiben a rendelet megalkotására felhatalmazás alapján kerül sor, úgy ennek a tényét a jogszabály bevezetőjében mindig fel kell tüntetni, pontosan a felhatalmazást tartalmazó jogszabályi rendelkezést
- 23.2.3. Az önkormányzati rendelet bevezetőjében meg kell határozni a rendelet személyi és tárgyi hatályát.
- 23.2.4. A szakkifejezések a bevezetőben vagy a záró rendelkezések előtt kell értelmezni.

23.3. A rendelkező rész

- 23.3.1. Az anyagi jogi szabályok megelőzik az eljárási szabályokat.
- 23.3.2. A különös szabály megelőzi az általános szabályt.
- 23.3.3. Új szerv létesítése esetén először a szervezetet, majd a feladat- és hatáskört, végül az eljárást indokolt szabályozni.
- 23.3.4. Példát csak akkor tartalmazhat a jogszabályi rendelkezés, ha a szabályozás tartalma más módon nem tehető érthetővé.
- 23.3.5. A kivételeket tételesen és egyértelműen kell meghatározni. Kivétel kivételéről nem szólhat szabályozás.
- 23.3.6. Felhatalmazás esetén az alapul szolgáló jogszabályi hivatkozással pontosan meg kell jelölni, hogy a felhatalmazás mire terjed ki.
- 23.3.7. Különös méltánylást érdemlő esetben a döntés alapulhat mérlegelésen. Ebben az esetben a mérlegelési jogkört teljes körűen szabályozni kell.
- 23.3.8. A konkrét szabályozáshoz fűződő jogkövetkezményt egyértelműen meg kell határozni.
- 23.3.9. Központi jogszabály szővegezése az eredeti szakasz számával, szerkesztésében elkülönítetten, a helyi szabályozás folyamatos számozását nem érintve jelenik meg a helyi rendeletben.
- 23.3.10. Az önkormányzati rendelet módosítása meghatározott szővegrészeket érint.
- 23.3.11. Egy önkormányzati rendelet több, azonos tárgykörbe tartozó önkormányzati rendelet egyidejűleg is módosíthat.
- 23.3.12. Ha az önkormányzati rendelet jelentős részét vagy a szabályozás szempontjából alapvető jellegű rendelkezéseit kell megváltoztatni, akkor új jogszabályt

kell alkotni, ennek hiányában pedig az önkormányzati rendeletet egységes szerkezetbe kell foglalni.

23.3.13. A hatáskörrel rendelkező szervben belüli munkamegosztás nem lehet tárgya a helyi rendeletnek. Ugyancsak nem tárgya a rendeletnek a szolgáltató és az önkormányzat közötti jogviszony.

23.3.14. Jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.

23.4. A melléklet

23.4.1. Mellékletben kap helyet az önkormányzati rendelet rendelkező részében jellege, terjedelme vagy más tartalmi, formai okból el nem helyezhető, a rendelet végrehajtása szempontjából szükséges dokumentáció. A mellékletet az önkormányzati rendelet szövegével együtt kell közzétenni. A melléklet módosítására csak rendeletmódosítással kerülhet sor.

23.5. A függelék

23.5.1. A függelékbe felvett dokumentum rendeletmódosítási eljárás nélkül, szükség szerint módosítható, illetve cserélhető.

23.6. A záró rendelkezésnek tartalmaznia kell:

23.6.1. a hatálybalépés időpontját,

23.6.2. az átmeneti szabályokat,

23.6.3. a korábbi helyi rendeletek hatályon kívül helyezésére és módosítására vonatkozó szabályokat.

23.6.4. A hatálybalépés időpontját a hatálybalépés érvének, hónapjának és napjának a megjelölésével, vagy annak kimondásával kell meghatározni, hogy a jogszabály a kihirdetése napján, vagy az azt követő hányadik napon lép hatályba. Egyes rendelkezések hatálybaléptetésére ettől eltérő időpont is megállapítható.

23.6.5. A címzettek széles körét érintő önkormányzati rendelet a kihirdetését követő későbbi időpontban lép hatályba. Ilyen esetben ügyelni kell arra, hogy a kihirdetés és a hatálybalépés között hosszabb idő legyen biztosítva.

23.6.6. Az új jogszabályi rendelkezés a záró rendelkezések között átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

23.6.7. A hatályukat veszítő önkormányzati rendeleteket tételesen kell felsorolni.

A POLGÁRMESTER KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATAI

1. A képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
2. A jegyző javaslatának ismeretében meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői tekintetében.
6. Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
7. Évente kétszázezer forint értékhatárig, a képviselőtestület előzetes hozzájárulása nélkül, tehát költségvetési előirányzat hiányában – de pénzügyi fedezet biztosíthatósága esetén – is utalványozhat, s erről a testület soron következő ülésén jelentést tesz.
8. Összehangolja a bizottságok munkáját.
9. Irányítja az alpolgármester munkáját.
10. Hetente szerdai napon fogadónapot tart.
11. Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekét sértőnek tartja, kérheti az ügy ismételt megtárgyalását.
12. Átveszi az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket, tervezeteket.
13. Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel, a megyei közgyűlés tisztségviselőivel, a kormányhivatallal, a parlamenti pártokkal, egyházakkal, és a szomszédos települések önkormányzatainak tisztségviselőivel.
14. Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági és sajtótájékoztatókat.
15. Hosszabb ülés, vagy ülészak esetén a képviselőtestület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel.

16. Őrzi az önkormányzat pecsétjét.
17. Ellátja az önkormányzat törvényes képviselőtét.
 - 17.1. Ennek keretében:
 - 17.1.1 aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére, stb.)
 - 17.1.2. átveszi a helyi népszavazásra és a népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
18. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
19. Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
20. Véleményezi a térképészeti határkiigazítás, illetve a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása tárgyában keletkezett ügyeket. (Fh.tv. 39. §. (2) bekezdés)
21. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Fh.tv. 67. §.)
22. A forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét, szükség szerint módosítását kezdeményezi. Gondoskodik az önkormányzat kezelésében lévő közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, az út síkossága elleni védekezésről. (1988. évi I. törvény 34. §. (2), és (5) bekezdés)
23. Végzi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. (Fh. Tv. 111. §. (1) bekezdés)

AZ ALPOLGÁRMESTER KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATAI

1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladat és tevékenységi körét. (2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (2) bekezdés)
2. Részt vesz a testületi ülés működési feltételeinek megteremtésében, a polgármester akadályoztatása esetén végzi az ülés összehívásával járó teendőket, a polgármester akadályoztatása – vagy felkérése – esetén elnököl a képviselőtestület ülésén.
3. Segíti az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok munkáját.
4. Közreműködik a testületi döntések tervezetei előkészítésében.

A JEGYZŐ KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATAI

1. A polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
2. Megszervezi a képviselőtestület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester munkájához kötődő ügyviteli munkát.
 - 2.1. Ennek keretében különösen:
 - 3.1.1. elkészítteti a képviselőtestületi ülések hiteles jegyzőkönyvét,
 - 3.1.2. gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére történő eljuttatásáról,
 - 3.1.3. gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról,
3. Kezdeményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos helyi rendeletek módosítását.
4. Tájékoztatja a képviselőtestületet évente egy alkalommal a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
5. Gondoskodik a munkaköréhez tartozó ügyekre vonatkozó statisztikai adatok gyűjtéséről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.
6. Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját.
7. Gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatal keretében az állampolgárok ingyenes jogtanácsadásban részesülhessenek.
8. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói felet, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző felett. A kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
9. A hivatal dolgozóit megbízza a szakterületek körébe tartozó ügyek elintézésével.
10. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről.
11. Hetente szerdai napon fogadónapot tart.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖR ÁTRUHÁZÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉSE

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közigazgatási hatósági eljárás és hatósági szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján a hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyek csoportjából a lent felsorolt hatósági hatáskörök átruházásáról döntött:

1. A képviselőtestület a város címerének és zászlajának a 36/2003.(XII.16.) rendelet 3. §-ban meghatározott engedély nélküli előállítás, használata, vagy forgalomba hozatala esetén a polgármesterre ruházza át a címer és zászlóhasználati engedély visszavonásának jogát, ha az engedélyezett a címer és zászló használatára méltatlanná vált. (36/2003.(XII.16.) Ör. 14. § (2) bek.)
2. A képviselőtestület az önkormányzat tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészelek, az egyéb belterületi földrészelek közhasználatra átadott része tekintetében a közterület használati engedély kiadásának, illetve indokolt esetben annak megtagadásának, visszavonásának jogát a polgármesterre ruházza át.(34/2004.(VII.16.) Ör. 3. § (1) bekezdés)
3. A képviselőtestület az önkormányzati segély megállapításának jogát a polgármesterre ruházza át. (2/2009.(II.13.) Ör. 11-13. §)
- 3.1.¹¹ A képviselőtestület a rendkívüli települési támogatás, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (lakásfenntartási települési támogatás) megállapításának jogát a polgármesterre ruházza át. (2/2009.(II.13.) Ör. 8-9. §)
4. A képviselőtestület a mezőgazdasági termékellátás megállapításának jogát a polgármesterre ruházza át. (2/2009.(II.13.) Ör. 13/A. §)
5. A hatáskörök gyakorlása során:
 - 5.1. a közigazgatási hatósági eljárásról és hatósági szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény,
 - 5.2. valamint az ágazati törvények,
 - 5.3. így különösen a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - 5.4. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint
 - 5.5. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
 - 5.6.¹² **a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény** vonatkozó végrehajtási rendeleteik és a helyi önkormányzati rendeletek utasításai szerint kell eljárni.

¹¹ A rendelet 5/d mellékletét a 3.1. ponttal a 22/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos: 2015. december 19-től

¹² A rendelet szövegét a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017. január 1-től

A BIZOTTSÁGOK JEGYZÉKE, ELNÖKEI, TAGJAI**1. Ügyrendi Bizottság**

A bizottság elnöke:	Nagy Kálmán	önkormányzati képviselő
A bizottság tagjai:	Somodi József	önkormányzati képviselő
	Dr. Nagy Levente	önkormányzati képviselő

2. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

A bizottság elnöke:	Metzinger Ferenc	önkormányzati képviselő
A bizottság tagjai:	Madarasi Imre	önkormányzati képviselő
	Magyar György	önkormányzati képviselő
	Jóvér István	Nyár u. 29.
	Richter Károlyné	Hajnal u. 44/a.

3. Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottság

A bizottság elnöke:	Magyar György	önkormányzati képviselő
A bizottság tagjai:	Nagy Kálmán	önkormányzati képviselő
	Dr. Nagy Levente	önkormányzati képviselő
	Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna	önkormányzati képviselő
	Emődi Imre	Dózsa György u. 33.
	Kis-Vén Erika	Kossuth Lajos u. 77.

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottságok alakuló ülésükön:
 - 1.1. elnökhelyettest választanak,
 - 1.2. kidolgozzák szervezeti és működési szabályzatukat,
2. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat,
3. A képviselőtestület működésének megkönnyítése érdekében előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá – átruházott hatáskörben – döntési hatásköröket gyakorolnak.
4. Az egyes bizottságok sajátos feladatai:

4.1. Ügyrendi Bizottság:

- 4.1.1. Ellátja a képviselőtestület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, a titkos szavazás eredményének megállapítását.
- 4.1.2. Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, hatályosulásának ellenőrzésében. Javaslatot tesz e dokumentumok módosítására.
- 4.1.3. Városi szinten koordinálja a jogpropaganda munkát.
- 4.1.4. Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő jegyzővel.
- 4.1.5. Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, s az önkormányzat jogvitáit.
- 4.1.6. Előzetesen véleményezi a jegyzői, aljegyzői pályázatokat.
- 4.1.7.¹³ Ellátja a polgármester és **az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok** vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését. (2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdés)
- 4.1.8.¹⁴ **Előzetesen állást foglal a képviselőtestület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben, melynek során ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos feladatokat.**

¹³ A rendelet szövegét a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017. január 1-től

¹⁴ A rendelet szövegét a 13/2016.(XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a kiegészítette. Hatályos: 2017. január 1-től

4.2. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

4.2.1. Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi:

4.2.1.1. az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,

4.2.1.2. a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezetét.

4.2.2. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat.

4.2.3. Közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.

4.2.4. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.

4.2.5. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

4.2.6. Haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel, amennyiben a képviselőtestület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

4.2.7. Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.

4.2.8. Kidolgozza a helyi adók rendszerét és vizsgálja azok gazdasági hatásait.

4.2.9. A többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.

4.2.10. Folyamatos munkakapcsolatot tart a polgármesterrel.

4.2.11. Vizsgálja a város gazdasági adottságait.

4.2.12. Javaslatot tesz, és alternatívákat fogalmaz meg az önkormányzat gazdasági programjában szereplő feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére. A program kidolgozásakor figyelembe veszi az ország és az önkormányzat teherbíró képességét, az önkormányzat gazdasági hátterét.

4.2.13. Kidolgozza a város vállalkozási irányvonalát.

4.2.14. Előmozdítja a helyes gazdasági mikrostruktúra kialakítását.

4.2.15. Biztosítja az önkormányzat és a vállalkozók szoros együttműködését, társulási készségét.

4.2.16. Javaslatokat dolgoz ki arra, hogy az önkormányzat a tulajdonát képező javakkal vállalkozásokban vegyen részt.

4.2.17. Felülvizsgálja – elsősorban az önkormányzati szektorhoz tartozó területeken – a gazdaságtalanul üzemelő egységek tevékenységét, s javaslatot tesz átszervezésükre, vagy megszüntetésükre.

4.2.18 Kezdeményezi a város közműveinek fejlesztését, az önkormányzati tulajdonba került közművek megfelelő üzemeltetésére javaslatot tesz.

4.2.19. Figyelemmel kíséri, elemzi és ellenőrzi különösen:

4.2.19.1. az áruellátást,

4.2.19.2. a lakásépítést, lakásgazdálkodást,

4.2.19.3. az építőipart, a közlekedést,

4.2.19.4. az ipari, kereskedelmi, élelmiszergazdasági, munkaügyi és kommunális ellátást,

4.2.19.5. a lakossági szolgáltatást.

4.2.19.6. A fentiekhez kötődő programok előkészítésében és végrehajtásában részt vesz.

4.2.20. Előzetesen véleményezi a településrendezés körében:

4.2.20.1. a településfejlesztési koncepciót,

4.2.20.2. a településszerkezeti tervet,

4.2.20.3. a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet,

4.2.20.4. a város fejlődését segítő egyéb ágazati koncepciókat, komplex programokat.

4.2.21. Vizsgálja a városüzemeltetés és a közterület-felügyelet hatékonyságát, szükség szerint kezdeményezi a közterületekről szóló helyi rendelet módosítását, illetőleg új rendelet alkotását.

4.2.22. Előzetesen véleményezi a más bizottság hatáskörébe nem tartozó, egyéb önkormányzati intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés-tervezeteket.

4.2.23. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a környezet- és természetvédelem kérdéseit, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.24. Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló műemlékek védelméről, fenntartásáról és méltó hasznosításáról, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.25. Együttműködik az önkormányzat területén lévő műemléki értékek (műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet) védelmében az erre szakosodott társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.26. Összefogja és koordinálja a város múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységeket, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.27. Indítványt tesz az önkormányzat területén található és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánításának, illetőleg a védettség megszüntetésének kezdeményezésére, továbbá előzetesen véleményezi az erre irányuló szakhatósági javaslatokat, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.28. Megoldást keres a város területén lévő és műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és település-szerkezeti értékek megóvásáról történő önkormányzati gondoskodás megvalósítására, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.

4.2.29. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom helyi alakulását, kezdeményezést tesz a turisztikai célpontok, látnivalók, a falusi turizmus fejlesztésében az önkormányzat szerepvállalásának mértékére és eszközeire.

4.2.30. Kifejti javaslatát, véleményét a költségvetés és egyéb önkormányzati döntés elfogadása előtt az idegenforgalmat, környezetvédelmet érintő kérdésekben.

4.2.31. Javaslatot dolgoz ki idegenforgalmi koncepció készítésére, vizsgálja a település-rendezésre vonatkozólag.

4.2.32. Javaslatot tesz településmarketing terv készítésére, a település menedzselésére.

4.2.33. Előzetesen véleményezi az idegenforgalmi, környezetvédelmi pályázatok anyagát.

4.2.34. Elkészíti az önkormányzat munkáját külföldi kapcsolatok építésénél, szakmai szervezetekkel való együttműködésében mind megyei, regionális, országos szinten.

4.2.35. Előzetesen véleményezi a várossal kikerülő nemzetközi, országos kiadványok anyagát.

4.3. Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottság

4.3.1. Ellenőrzi:

- 4.3.1.1. a gyermek- és ifjúságvédelem kérdéseit,
- 4.3.1.2. az ifjúságpolitikai intézkedéseket,
- 4.3.1.3. az idősek, betegek és megváltozott munkaképességűek helyzetét,
- 4.3.1.4. a szociális segélyezési gyakorlatot.

4.3.2. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi:

- 4.3.2.1. a közegészségügy kérdéseit,
- 4.3.2.2. az alkoholizmus elleni küzdelem problémáit.

4.3.3. Elemzi a város egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.

4.3.4. Előzetesen véleményezi: az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntéstervezeteket.

- 4.3.5. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális feladatellátás hatékonyabb működtetésére.
- 4.3.6. Különös gondot fordít:
- 4.3.6.1. az egészséges életmód propagálására,
 - 4.3.6.2. a városi szociális háló kiépítésére és hatékony működtetésére.
- 4.3.7. Elemzi a város művelődési, oktatási, sport ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- 4.3.8. Közreműködik a hozzátartozó ágazatok programjainak, költségvetésének előkészítésében, véleményezi azokat és ellenőrzi a végrehajtást.
- 4.3.9. Ellenőrzi:
- 4.3.9.1. a központi és helyi művelődéspolitikai célkitűzések végrehajtását,
 - 4.3.9.2. a városban folyó közművelődési munkát.
- 4.3.10. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi: az iskolai oktatást, a tömegsportot és a diák-sport helyzetét.
- 4.3.11. Előzetesen véleményezi:
- 4.3.11.1. az önkormányzati oktatási-kulturális és sportintézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés-tervezeteket,
 - 4.3.11.2. a szakterületéhez tartozó ágazatokban az intézményvezetői pályázatokat,
 - 4.3.11.3. az utcanév megállapítására, vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.
- 4.3.12. Javaslatot dolgoz ki a művelődési, oktatási, sport intézmények hatékonyabb működtetésére.
- 4.3.13. Az egyházak, civil szervezetek által kezdeményezett témákat napirendre tűzi, ezekben szükség szerint állást foglal, javaslatot tesz.
- 4.3.14. Meghatározza a könyvtár feladatait, véleményezi a szervezeti és működési szabályzatát.

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTLEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. és 4. §-a alapján Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatalában vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

<i>Sor-szám</i>	<i>Munkakör/ feladatkör megnevezése</i>	<i>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</i>
1.	Jegyző	<i>Évenként</i>
2.	Aljegyző	<i>Évenként</i>
3.	Közbeszerzési eljárásban, illetve ellenőrzésében résztvevők	<i>Évenként</i>
3/a.	- Gazdasági Osztály vezetője	<i>Évenként</i>
3/b.	- Vagyongazdálkodási ügyintéző	<i>Évenként</i>
3/c.	- Közbeszerzési-előkészítő ügyintéző	<i>Évenként</i>
3/d.	- Pályázat-előkészítő ügyintéző	<i>Évenként</i>
4.	Építési Hivatal vezetője	<i>Két évenként</i>
5.	Informatikus	<i>Két évenként</i>
6.	Közigazgatási hatósági ügyben eljáró	<i>Két évenként</i>
6/a.	- Általános igazgatási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
6/b.	- Adóigazgatási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
6/c.	- Szociális ügyintézők	<i>Két évenként</i>
6/d.	- Sport ügyintéző	<i>Két évenként</i>
6/e.	- Közművelődési ügyintéző	<i>Két évenként</i>
6/f.	- Építési hivatali ügyintéző	<i>Két évenként</i>
6/g.	- Anyakönyvvezető	<i>Két évenként</i>
7.	Költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslat- tételre jogosultak	<i>Két évenként</i>
7/a.	- Költségvetési ügyintézők	<i>Két évenként</i>
8.	Közterület felügyelő	<i>Két évenként</i>

KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS KÉPZETTSÉGEK

1. A közszerzőlati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szó-
ló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. §-a által szabályozott mértékű képzetségi pótlé-
lékra jogosult:
 - 1.1. Bármely munkakörben doktori (PhD) fokozattal, vagy a nemzeti felsőoktatásról szó-
ló 2011. évi CCIV. törvény alapján azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudó-
mányos fokozattal rendelkező köztisztviselő jogosult képzetségi pótlékra, amennyi-
ben a megszerzett tudományos fokozat feladatkörének szakszerűbb ellátását biztosít-
ja.
 - 1.2. Bármely munkakörben bármely felsőfokú további szakképesítéssel rendelkező köz-
tisztviselő jogosult képzetségi pótlékra, amennyiben a további felsőfokú szakképesí-
tésével megszerzett ismereteket munkaköre szakszerűbb ellátása érdekében hasznosít-
ja.
 - 1.3. A mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező köztisztviselő akkor jogosult kép-
zetségi pótlékra, ha
 - 1.3.1. költségvetési,
 - 1.3.2. adóigazgatási
 - 1.3.3. vagyongazdálkodási
 - 1.3.4. revizori, belső ellenőri munkakört lát el.
 - 1.4. Bármely munkakörben iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett to-
vábbi szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő, amennyiben to-
vábbi szakképesítése feladatkörének szakszerűbb ellátását biztosítja.

A VÁROSBAN MŰKÖDŐ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK JEGYZÉKE

1. *Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal*

1.1. A költségvetési szerv székhelye: 5340 Kunhegyes Szabadság tér 1.

1.2. Telephelyei:

1.2.1. 5340 Kunhegyes, Ady E. u. 3.

1.3. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

2. *Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha*

2.1. Székhelye: 5340 Kunhegyes Hajnal út 3.

2.2. Telephelyek:

2.2.1. Garay úti óvoda, 5340 Kunhegyes Garay út 2.

2.2.2. Zádor úti óvoda, 5340 Kunhegyes Zádor út 8/a.

2.2.3. Kossuth úti óvoda és konyha, 5340 Kunhegyes Kossuth út 112.

2.2.4. Bölcsőde és konyha, 5340 Kunhegyes, Arany János utca 26/A.

2.3. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdasági feladatokat a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal (székhely: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.) látja el megállapodás alapján.

3. *Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény*

3.1. Székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7.

3.2. Tagintézményei:

3.2.1. Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ, (Kunhegyes, Szabadság tér 7.)

3.2.2. Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár, (Kunhegyes, Ady E. u. 2.)

3.3. Telephelyei:

3.3.1. Kunkapitányház, (Kunhegyes, Tomaji u. 9.)

3.4. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdasági feladatokat a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal (székhely: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.) látja el megállapodás alapján.

4. *Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény*

¹⁵ A rendelet mellékletének új szövegét a 13/2016 (XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a állapította meg. Hatályos: 2017. január 1-től

4.1. Székhelye: 5340 Kunhegyes, Dózsa György u. 14.

4.2. Telephelyei:

4.2.1. 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 106.

4.2.2. 5233 Tiszagyenda, **Szent Mihály utca 20/A.**

4.3. Ellátottak előtt nyitva álló helyiség:

4.3.1. 5234 Tiszaroff, Kossuth Lajos út 28.

4.4. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény fenntartója a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás. A gazdasági feladatokat a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal (székhely: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.) látja el megállapodás alapján.

10. melléklet a 10/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez

**TÁRSULÁSOK, SZÖVETSÉGEK, EGYESÜLETEK,
AMELYNEK KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA IS TAGJA**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmusért Egyesület
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Termál- és Gyógyturizmus Egyesület
3. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége
4. Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetsége
5. Kunszövetség
6. Magyar Önkormányzatok Szövetsége
7. Nagykun Hagyományörző Társulás
8. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
9. Tisza-tavi Régió hulladéklerakóit rekultiváló egycélú Önkormányzati Társulás
10. ¹⁶**Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület**
11. Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulás
12. Vasutas Települések Szövetsége
13. Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás
14. Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás

¹⁶ A rendelet szövegét a 13/2016 (XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017. január 1-től

11. melléklet a 10/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez¹⁷

HATÁLYOS RENDELETEK JEGYZÉKE

*A módosító rendeletek szövege beépítésre került az alaprendeletbe!

Rendelet száma	Rendelet tárgya	Módosító rendelet száma*
16/2002.(VII.24.)	Az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról	18/2013.(XI.27.)
4/2003. (II.14.)	A piacok és vásárok tartásának rendjéről	28/2005. (X.12.) 20/2009.(IX.29.) 15/2010.(VI.23.) 20/2012.(V.30.)
29/2003. (XI.27.)	Kunhegyes Város Önkormányzatának „Környezetvédelmi Alap”-járól	17/2009.(IX.16.)
34/2003. (XII.16.)	a helyi népszavazásról és a népi kezdeményezésről	-
36/2003. (XII.16.)	az önkormányzat jelképeiről	17/2009.(IX.16.) 20/2012.(V.30.)
38/2003. (XII.16.)	a „Kunhegyes Város Sportjáért” kitüntető díj alapításáról és adományozásáról	9/2005. (II.23.) 8/2010.(IV.01.)
40/2003. (XII.16.)	a „Pro Urbe Kunhegyes” kitüntető díj alapításáról és adományozásáról	12/2007. (IV.13.)
42/2003. (XII.16.)	a város sporttevékenységének támogatásáról	10/2009.(IV.24.) 17/2009.(IX.16.)
45/2003. (XII.16.)	a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól	55/2004. (XII.16.) 3/2010.(II.16.)
5/2004. (III.25.)	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről	17/2009.(IX.16.)
12/2004. (IV.9.)	a 2003. évi költségvetés teljesítéséről	-
13/2004. (IV.9.)	Kunhegyes Város Önkormányzatának 2003. évi egyszerűsített beszámolójáról	-
15/2004. (IV.09.)	az épített és a természeti környezet értékének helyi védelméről	29/2005. (X.12.) 17/2009.(IX.16.)
22/2004. (V.1.)	az önkormányzat vagyonáról	39/2004. (VII.30.) 8/2006. (II.21.) 13/2006.(V.11.) 17/2009.(IX.16.) 12/2011.(V.25.) 9/2012. (III.02.) 13/2012. (IV.05.)
29/2004. (VII.16.)	az idegenforgalmi adóról	50/2004. (XII.16.) 4/2007. (I.24.) 32/2012.(XII.21.) 20/2013.(XI.27.) 15/2014.(XI.28.)

¹⁷ A rendelet mellékletének új szövegét a 13/2016 (XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a állapította meg. Hatályos: 2017. január 1-től

		16/2015. (VI.24.)
30/2004. (VII.16.)	a magánszemélyek kommunális adójáról	48/2004. (XII.16.) 26/2007. (XII.14.) 24/2008.(XII.23.) 19/2013.(XI.27.) 14/2014.(XI.28.) 11/2015.(IV.29.)
34/2004. (VII.16.)	A közterület-használat szabályozásáról	26/2005. (VIII.31.) 24/2006.(VIII.23.) 14/2009.(VI.24.) 17/2009.(IX.16.) 21/2009.(X.28.) 20/2012.(V.30.) 15/2013.(X.30.) 25/2013.(XII.20.)
37/2004. (VII.16.)	az önkormányzat által végzett közműépítéshez kapcsolódó közművesítési hozzájárulásról	31/2005. (X.12.) 17/2009.(IX.16.)
51/2004. (XII.16.)	a talajterhelési díjról	2/2005. (I.21.) 15/2005. (IV.20.) 17/2009.(IX.16.) 6/2012. (II.13.) 15/2012. (IV.18.) 23/2013.(XI.27.) 16/2014.(XI.28.)
1/2005. (I.21.)	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás Közös Helyi Hulladékgyűjtési Tervéről	-
12/2005. (IV.20.)	a 2004. évi költségvetés teljesítéséről	-
13/2005. (IV.20.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2004. évi egyszerűsített beszámolójáról	-
4/2006. (II.15.)	az önkormányzat intézményeiben az eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározásának végrehajtása	-
10/2006. (IV.19.)	a 2005. évi költségvetés teljesítéséről	8/2007. (II.28.)
11/2006. (IV.19.)	2005. évi egyszerűsített beszámoló	-
12/2006. (V.11.)	az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről	17/2009.(IX.16.)
14/2006. (V.26.)	az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról	23/2010.(XII.01.) 28/2012.(IX.11.) 8/2015.(IV.08.) 13/2015. (V.27.) 9/2016.(VI.22.) 10/2016.(VIII.5.) 11/2016.(VIII.5.)
18/2006. (VII.27.)	az önkormányzat közművelődési feladatairól, helyi közművelődési tevékenység támogatásáról	17/2009.(IX.16.)
31/2006. (XII.01.)	Tehetséggondozó tanulmányi ösztöndíj alapítása és odaítélésének rendje	14/2008.(VI.25.)
5/2007. (I.24.)	Közbeszerzés helyben központosítása	-
15/2007. (IV.18.)	A 2006. évi egyszerűsített beszámoló	-
30/2007. (XII.14.)	A gyermekek védelméről és a pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi ellátásokról	24/2012.(VIII.29.) 24/2013.(XII.20.)

31/2007. (XII.14.)	Helyi jelentőségű védett természeti területek védeltségének fenntartásáról	23/2011.(XI.30)
5/2008. (III.28.)	„Tiszta udvar, rendes ház” és „Tiszta utca” cím alapítása	4/2009.(III.27.) 17/2010.(VII.21.) 27/2012.(IX.12.)
7/2008.(IV.18.)	2007.évi költségvetés teljesítése	-
8/2008.(IV.18.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2007.évi egyszerűsített beszámolója	-
12/2008.(V.27.)	„Kunhegyes Város Kultúrájáért” Díj alapítása és adományozása	-
23/2008.(XII.23.)	a köztemetőkről és a temetkezésről	17/2009.(IX.16.) 3/2014.(III.26.)
26/2008.(XII.23.)	Luxusadó települési lakóingatlan fajták fajlagos átlagértékeiről szóló rendelet hatályon kívül helyezése	-
2/2009.(II.13.)	A pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások	26/2009.(XII.23.) 26/2010.(XII.16.) 2/2011.(I.26.) 16/2011.(VIII.19.) 4/2012. (II.13.) 24/2012.(VIII.29.) 24/2013.(XII.20.) 8/2014.(IX.12.) 4/2015.(II.13.) 21/2015.(XII.18.)
8/2009.(IV.17.)	A 2008. évi költségvetés teljesítése	-
9/2009.(IV.17.)	A 2008. évi egyszerűsített beszámoló	-
23/2009.(XII.23.)	Helyi iparüzési adó	21/2013.(XI.27.) 19/2015.(XI.25.) 20/2015.(XII.18.)
10/2010.(IV.21.)	A 2009.évi költségvetés teljesítése	-
11/2010.(IV.21.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2009.évi egyszerűsített beszámolója	-
13/2010.(V.28.)	„Kunhegyes Város Díszpolgára” Cím alapításáról és adományozásáról	-
14/2010.(VI.22.)	„Kunhegyes Város Egészségügyi és Szociális Szolgálatáért” Díj alapítása és adományozása	-
28/2010.(XII.29.)	Anyakönyvi eljárás egyes díjainak megállapítása	-
3/2011.(I.26.)	Helyi Építési Szabályzat	-
6/2011.(II.16.)	Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési és tandíj megállapításának szabályai	-
10/2011.(IV.20.)	A 2010. évi költségvetés teljesítése	-
11/2011.(IV.20.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2010. évi egyszerűsített beszámolója	-
18/2011.(IX.06.)	A kunhegyesi újszülöttek város polgárává fogadása	-
19/2011.(IX.14.)	Építményadó	3/2012.(I.25.) 22/2013.(XI.27.) 13/2014.(XI.28.) 10/2015.(IV.29.)
16/2012. (IV.25.)	a 2011. évi költségvetés teljesítéséről	25/2012.(IX.12.)

17/2012. (IV.25.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített beszámolójáról	-
22/2012. (VII.31.)	Közterületi Térfigyelő Rendszer működtetése	-
23/2012. (VII.31.)	Kunhegyes Városért végzett Társadalmi Munkáért díj alapítása és adományozásának rendje	-
26/2012. (IX.11.)	az állattartásról	12/2015.(V.13.)
3/2013. (II.27.)	az önkormányzat intézményeiben alkalmazott térítési díjakról	9/2013.(VIII.30.) 5/2014.(V.30.) 1/2016.(I.27.)
5/2013. (III.12.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról	-
7/2013. (IV.30.)	a 2012. évi költségvetés teljesítéséről	12/2013.(IX.13.)
8/2013. (IV.30.)	Kunhegyes Város Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített beszámolójáról	-
13/2013. (X.30.)	a mezei őrszolgálat létrehozásáról és működtetéséről	-
14/2013.(X.30.)	a közterületnév és településrész-név megállapításának, valamint a házak számozásának, emléktáblák elhelyezésének részletes szabályairól	-
25/2013. (XII.20.)	a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó szabályokról	-
4/2014. (IV.30.)	önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetés teljesítéséről	6/2015.(III.06.)
9/2014. (IX.19.)	a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről	-
10/2014. (X.22.)	a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	22/2015.(XII.18.) 2/2016.(II.12.) 13/2016.(XI.23.)
2/2015. (II.13.)	a köztisztaságról, a közterületek és ingatlanok rendjéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról	8/2016.(VI.22.)
7/2015. (III.25.)	a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról	-
9/2015. (IV.29.)	a 2014. évi költségvetés teljesítéséről	-
14/2015. (V.27.)	államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról	-
15/2015. (V.27.)	"Nagykunságért" Díj alapításáról és adományozásáról szóló 39/2003.(XII.16.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről	-
3/2016.(II.12.)	a polgármester és az alpolgármester egyéb juttatásának és az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok valamint a bizottsági elnökök tiszteletdíjának megállapításáról	-
4/2016.(II.12.)	a 2016. évi költségvetésről	7/2016.(VI.22.) 12/2016.(IX.14.)
6/2016.(II.12.)	a 2015. évi költségvetés teljesítéséről	

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041140 Területfejlesztés igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építés

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045530 Csővezetékes szállítás

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatás

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlási-nevelési tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083020 Könyvkiadás

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

102031 Idősek nappali ellátása

¹⁸ A rendelet mellékletének új szövegét a 13/2016 (XI.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a állapította meg. Hatályos: 2017. január 1-től

- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104043 Család- és gyermekjóléti központ
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások